

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	26/4/2017
College/Department	كلية العلوم الإدارية / قسم إدارة أعمال الكلية / القسم		

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	نظرية التنظيم ٣٠٦ دار ٣ - : اسم ورمز المقرر الدراسي																											
2. Credit hours	٣ ساعات : عدد الساعات المعتمدة																											
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. : برنامج البكالوريوس في إدارة الأعمال (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)																											
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي :	أستاذ : أظهر حسين مظفر / بنين أستاذة غادة عبيد محمد زيادة / بنات																											
5. Level/year at which this course is offered المستوى :	المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي الخامس																											
6. Pre-requisites for this course (if any) لا يوجد :	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)																											
7. Co-requisites for this course (if any) لا يوجد :	المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)																											
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة :	المدينة الجامعية / قسم البنين المدينة الجامعية / قسم الطالبات																											
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	<table border="0"> <tr> <td>a. Traditional classroom</td> <td>بل الدراسي التقليدي</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>سبة المئوية</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b. Blended (traditional and online)</td> <td>التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>النسبة المئوية</td> <td><input type="text" value="100"/></td> </tr> <tr> <td>c. e-learning</td> <td>التعليم الإلكتروني</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>سبة المئوية</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>d. Correspondence</td> <td>التعليم بالمراسلة (عن بعد)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>سبة المئوية</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>f. Other</td> <td>طرق أخرى</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>سبة المئوية</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>			a. Traditional classroom	بل الدراسي التقليدي	<input type="checkbox"/>	سبة المئوية	<input type="checkbox"/>	b. Blended (traditional and online)	التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="100"/>	c. e-learning	التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	سبة المئوية	<input type="text"/>	d. Correspondence	التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/>	سبة المئوية	<input type="text"/>	f. Other	طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	سبة المئوية	<input type="text"/>
a. Traditional classroom	بل الدراسي التقليدي	<input type="checkbox"/>	سبة المئوية	<input type="checkbox"/>																								
b. Blended (traditional and online)	التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="100"/>																								
c. e-learning	التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	سبة المئوية	<input type="text"/>																								
d. Correspondence	التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/>	سبة المئوية	<input type="text"/>																								
f. Other	طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	سبة المئوية	<input type="text"/>																								
Comments التعليق:																												

--

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course المقرر من هذا الهدف الأساسي من هذا المقرر ؟ تعريف الطالب بمفهوم علم التنظيم، الامام بالهيكل التنظيمية والاستراتيجيات التي تتبعها المنظمات والمداخل المختلفة لرؤية عملية التنظيم بدءاً بالنظريات الكلاسيكية وانتهاء بالمداخل الحديثة للتنظيم، كما ينمي قدرة ومهارة الطالب في معرفة خيارات التصميم التنظيمي ومعالجة المشكلات التي تواجه المنظمات الحديثة</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الجودة بالقسم - استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر - استخدام المراجع الحديثة في التدريس - الحرص علي تحديث الكتب والمراجع المستخدمة دوريا - ايجاد تطبيقات لموضوعات المقرر بالاطلاع علي الابحاث الحديثة المتخصصة في هذا المجال</p>

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached) وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة (التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :
--

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
علم التنظيم : ماهيته - أهدافه - وعاءه الثقافي - مفرداته أدواته	١	٣
نظرية التنظيم : ماهيتها - أهدافها - الهيكل التنظيمي - التطور والتعقيد - التسلسل الإداري - التصميم التنظيمي	١	٣

نظرية التنظيم والسلوك التنظيمي - تطور نظرية التنظيم و المساهمات المبكرة في الفكر التنظيمي	١	٣
الفاعلية التنظيمية : مفهومها ، مداخل مختلفة لقياسها	٢	٦
محددات الهيكل التنظيمي : الإستراتيجية ومفهومها - أنواعها - علاقتها به وتأثيراتها فيه	٢	٦
حجم المنظمة	١	٣
الصراع على السلطة والنفوذ - القرارات التنظيمية كمحصلة سياسية - الاستقرار والهيكل التنظيمية	٢	٦
التصميم التنظيمي : الخيارات المتاحة لتصميم المنظمات - الأشكال التنظيمية	٢	٦
قضايا رئيسية في التنظيم : إدارة البيئة - إدارة التغيير	١	٣
إدارة الصراعات التنظيمية	١	٣
إدارة الثقافة التنظيمية - نظرية التنظيم ومنظمات المستقبل	١	٣

2. Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٤٥ ساعة	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	٤٥ ساعة
Credit الوحدات المعتمدة	٤٥ ساعة	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	٤٥ ساعة

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	3
---	---

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.
في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يعرف علم التنظيم وادواته ومصطلحاته @	المحاضرات النظرية الواجبات التعلم الالكتروني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية الواجبات
1.2	يوضح العوامل التي تؤثر علي الهياكل التنظيمية		
1.3	يعدد محددات الهيكل التنظيمي والعوامل المؤثرة عليه		
1.4			
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يقارن بين الهياكل التنظيمية والاستراتيجيات التي تتبعها المنظمات	المحاضرات النظرية الواجبات التعلم الالكتروني العصف الذهني	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية الواجبات المناقشة الجماعية بين الطلاب
2.2	يشرح محددات الهيكل التنظيمي و الاستراتيجيات التي تتبعها المنظمات		
2.3	يحلل الاشكال التنظيمية للمنظمات والعلاقة بين المنظمة والبيئة والمشكلات التي تواجه المنظمات المعاصرة		
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية	
3.1	يعمل في مجموعات بروح الفريق @	المشاركة والتفاعل داخل الفصل الواجبات الجماعية	استمارة الملاحظة
3.2			
4.0	Communication, Information Technology, Numerical	مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية	
4.1	يستخدم شبكة المعلومات لمصادر التعلم الإلكترونية والمواقع العلمية ذات الصلة بالمقرر @	التعلم الذاتي المناقشة والحوار	العروض التقديمية (البوربوينت) السمنارات
4.2			
5.0	Psychomotor	المهارات النفسحركية	
5.1	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
5.2			

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	الاختبار الفصلي الاول (تحريري)	السادس	١٥%
2	الاختبار الفصلي الثاني (تحريري)	الثاني عشر	١٥%
3	الواجبات الفردية والسمنارات التقديمية للمجموعات	خلال الفصل الدراسي	١٠%
4	الاختبار النهائي (تحريري)	آخر الفصل الدراسي	٦٠%
5			
6			
7			
8			

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٨ ساعات إرشاد أكاديمي و ٢٢ ساعة مكتبية

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

المرجع المقرر:

أ.د محمد قاسم القريوتي ، نظرية المنظمة والتنظيم ، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع ، عمان الأردن ، ٢٠١٥م

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير - وغيرها)
المراجع الأساسية:

- النجار ، محمد عدنان ، "الأسس العلمية لنظرية التنظيم والإدارة" دار الفكر، دمشق، ١٩٨٠.
- الشنواني ، صلاح - التنظيم الإداري في قطاع الأعمال - دار المعارف - مصر ١٩٦٦ .
- يوسف ، سمير ، إدارة المنظمات، الإسكندرية: مؤسسة شباب الجامعة، ١٩٨٠.

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

- المكتبة الرقمية السعودية

www.emeraldinsight.com

- Business Source Complete EBSCO

F. Facilities Required المرافق اللازمة

<p>Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).</p>
<p>1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...إلخ): قاعة دراسية بعدد ٢٥ مقعد على الأكثر</p>
<p>2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو - السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). جهاز عرض (داتا شو) -جهاز كمبيوتر(لا بتوب) -سبورة ذكية- شبكة انترنت</p>
<p>3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) لا ينطبق. مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)</p>

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

<p>1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم ، من خلال إستبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس ، ويتم توزيع تلك الاستبيانات بالمقابلات مع الطلاب أو عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة .</p>
<p>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. تقويم الأستاذ بالقسم ، حيث يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه ، كما تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضاً من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج في القسم ، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات مناقشات تقويم بين مجموعة من اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر</p>
<p>1. Processes for Improvement of Teaching : عمليات تحسين التدريس</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر ❖ تدريب الطلاب علي استخدام برامج وتطبيقات الحاسب ❖ حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس ❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الاكاديمية بوحدة الجودة بالكلية ❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء علي الملاحظة المباشرة ❖ ورش عمل للمختصين في طرق التدريس

<ul style="list-style-type: none"> ❖ تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب ❖ تشجيع الطلاب علي القراءات الخارجية ❖ تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية ❖ تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)</p> <p>عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ مراجعة كل أوراق الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع انواع الاجابات بملف المقرر بالبرنامج ❖ تخصيص مجموعة من الاساتذة بالبرنامج لاقتراح اسئلة للمقرر ❖ الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتمدة ان امكن
<p>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المناهج بوحدة الجودة بالكلية ❖ تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة ❖ تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والإستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر ❖ الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر

Name of instructor : غادة عبيد محمد زياده : اسم استاذ المقرر

Signature : *ghada* Date Report Completed : 26/4/2017

Name of field experience teaching staff : اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية

Program coordinator : د. محمد الحسن شريف : منسق البرنامج

Signature : _____ Date received : 26/4/2017